

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“САВА ДОБРОПЛОДНИ” – гр. Шумен

УТВЪРЖДАВАМ:
Албена Иванова-Неделчева
Директор на СУ „Сава Доброплодни“, гр. Шумен



ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2017/2018 ГОДИНА

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I:

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II:

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III:

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ
2. ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ. ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО-МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
4. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП
5. ПЛАН ЗА СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ
5. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА/ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2016/2017 г. пред екипа на СУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ” бе поставена като основна цел реализирането на високоефективен и резултатен учебно-възпитателен процес, висок професионализъм, иновативно преподаване, интегриране с информационните и комуникационните технологии. Цялостната дейност протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 1485 ученици, разпределени в 60 паралелки. Средната пълняемост на паралелките е 24,6. Годишният успех на училището е мн. добър 5,24. Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Образователно-възпитателния процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас. Учебните планове за I – XII клас и правилното разпределение на ИУЧ, ФИЧ, ЗИП и СИП се възприеха много добре от учениците, а положителните резултати в края на учебната година потвърдиха правилността на този подход. Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2016/2017 година протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.

Средно училище „Сава Доброплодни” е училище, в което дългогодишните традиции в обучението и възпитанието на учениците се съчетават с новите тенденции и предизвикателства на времето. Изключителният интерес на ученици и родители от град Шумен е **показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж.**

Доказателство за това е *реализираният прием* в училището през тази учебна година – максимален брой ученици в паралелките с прием в I и V клас. Броят на учениците за първи клас е 97, а за пети клас 174. За учебната 2017/2018 г. е осъществен прием след завършен VII клас – профил „Чужди езици” с интензивно изучаване на руски език - 26 ученици, профил „Изобразително изкуство” - с интензивно изучаване на английски език - 26 ученици, профил „Музика” - с интензивно изучаване на английски език - 19 ученици, Професия "Танцьор", специалност "Български танци" с разширено изучаване на на английски език - 19 ученици.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2016/2017 година бе създадената и утвърдена през годините **организация на видовете дейности**, спазването на графици за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски.

Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Добрите традиции в училището и модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2016-2017 г.

През изминалата учебна година училището работи успешно по следните **проекти и национални програми**: **Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“**, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“, национална програма „На училище без отсъствие“, модул „Без свободен час“, „Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС 125“, проект Еразъм+ – К1 и К2, училищен плод, училищно мляко и подкрепителна закуска за учениците от начален етап, проект „Заедно живеем, учим, успяваме“ и проект „Твоят час“.

СУ”Сава Доброплодни” е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личносно израстване и реализация в живота.

Богатството на училището са талантиливите ученици с изявиени способности, най-вече в областта на изкуствата, руски и английски език, информационни технологии и математика.

Стратегията на училището е изцяло насочена към съчетаване на високо качествена образователна подготовка, развитие на детския талант и личностна изява. Училището е единствено в региона и достойно защитава името си.

Основни задачи пред педагогическия колектив през настоящата учебна година са: издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция, утвърждаване на уникалния образ на училището, запазване на високото ниво на прием, повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците, провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитите на техните таланти и способности, формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот, приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми, развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности чрез участие в проекти и разширяване и обновяване на материално-техническата база.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
2. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания;
3. Високо равнище на подготовката на учениците в I-VII клас. Много добри резултати на НВО на учениците от IV и VII клас;
4. Тенденция към повишаване квалификацията на учителите. Създадена е система за повишаване на квалификацията на учителите;
5. Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа;
6. По-малък брой неизвинени отсъствия;
7. По-малък брой ученици на поправителни изпити;
9. Преобладаващо отношение на доверие и поддръжка между всички участници в педагогическия процес;
10. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията УЧИЛИЩЕ;
11. Успешно реализиран прием за учебната 2016 /2017 година.
12. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси;
13. Добро взаимодействие на училището с Училищното настоятелство, Читалищните настоятелства, къща музей „П. Владигеров” , регионална библиотека „Стилиян Чилингиров”, къща музей „Панайот Волов” и културните институти на града;
14. Утвърдена система за работа с родителите. Добро партньорство при реализацията на училищни и извънучилищни дейности;
15. Добри изяви на децата в областта на изкуствата, чуждоезиковото обучение, информационните технологии, спорта и признание на районно, градско, национално и международно равнище; Значими резултати на учениците в състезания и олимпиади;
16. Разработване и реализиране на проекти;
17. Работа с талантиливи ученици по Национална програма „Ученически олимпиади и състезания”;
18. Създадена е целодневна организация на обучението за учениците от начален етап. Увеличаване на групите в целодневната организация на обучение, съобразено с политиката на МОН;

19. Единодействие на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за СУ "Сава Доброплодни" като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
20. Осигуряване на вътрешното заместване между колеги – начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/.
21. Поддържане на училищен сайт с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, галерия със снимки;
22. Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат, а именно изпълнения училищен и държавен план-прием след VII клас.
23. Обновяване и непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището. Нови кабинети по природни науки и чужди езици.
24. Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;
25. Приложение на иновационни интерактивни методи на работа и прилагане на съвременни подходи в обучението от учителите;
26. Приета система за взаимодействие с родителите;
27. Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
28. Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
29. Формирани активи на класа и Училищен ученически съвет. Съвместно планиране на дейностите в част от класовете;
30. Добри изяви на учениците в областта на изобразителното изкуство, музиката, на музиката, изобразителното изкуство, хореографията, музиката, литературата, математиката, информационните технологии и др.
31. Организиране и провеждане на конкурс „Децата на България пеят, танцуват, рисуват”;
38. Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
32. Успешно интегриране и социализиране на учениците със специфични образователни потребности

33. Използване услугите на специалистите от Ресурсния център за работа с деца със специфични образователни потребности. Регулярна работа с ДПС към РПУ - Шумен;
34. Пълноценно функциониране на УКБППМН;
35. Сътрудничество с ОБКБППМН и Комплекса за социални услуги за деца и семейства и ИСДП;
36. Методически обединения, в които се обменят добри практики, идеи, обсъждат се трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното съдържание;
37. Училището е база за обучение на студенти;
38. Създаден експертен съвет, който участва при подготовка на материали за заседания на ПС, участва при планиране и организиране на училищния живот;
39. Създадена система за осмисляне на свободното време;
40. Създадени училищни традиции, символи и ритуали;
41. Въведена е празнична ученическа униформа;
42. Създаване на портфолио на учителите и блогове на класовете, в които се отразяват дейности и информации за организация на УВП в училището.
43. Добро международно сътрудничество с училища от ЕС;
44. Добро взаимодействие с НПО;
45. Сътрудничество с ВУЗ – ШУ „Епископ Константин Преславски“, ВСУ „Черноризец Храбър“, Нов български университет;
46. Добра рекламна политика и взаимодействие с медиите;
47. Създаване на условия за експониране на художествени произведения на ученици и учители в училището;
48. Организиране на дарителски кампании от училищната общност;
49. Училището разполага с добре оборудвани компютърни кабинети;
50. Персонални преносими компютри за всички учители;
51. Обособени стаи за работа на методическите обединения – методически кабинети по български език и литература, чужди езици, природни науки, обществени науки, музика, изобразително изкуство, физическо възпитание и спорт и начален етап. Кабинет за ресурсно подпомагане;

52. Библиотека с добър библиотечен фонд и работни компютърни станции;
53. Собствени приходи от отдаване под наем;
54. Оптимизация на отоплителната система;
55. Благоприятно териториално разположение на училището;
56. Регистрирано Училищно настоятелство;
57. Разширена INTERNET мрежа ;Wi-Fi;
58. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ученически стипендии;
59. Социални придобивки за учителите.

Слаби страни и нерешени проблеми:

1. Недостатъчна мотивация на учениците за усвояване на трайни знания;
2. Недостатъчно единодействие на част от педагогическата колегия при изисквания към учениците, аргументиране на оценяването на постиженията на учениците;
3. Недостатъчен баланс между теоретичните знания и практическото им приложение;
4. Незаинтересованост и нежелание на част от родителите за сътрудничество с училището;
5. Недостатъчна координация между учители и родители;
6. Пренебрегване потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;
7. Недостатъчна съвременна материална база;
8. Недостатъчно опазване и поддържане на обновената материално-техническа база;
9. Недостатъчна база за осигуряване на условия за целодневна организация на учебния ден;
10. Липса на добри условия за извънкласни дейности;
11. Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическите специалисти;
12. Недостиг на финансиране по ключови проекти на училището;
13. Липса на добре оборудвани специализирани кабинети.

Възможности:

1. Подкрепяща национална политика за развитие на образованието;
2. Единни европейски стандарти за качество на образованието;
3. Промяна на процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критично мислене, самостоятелност, към формиране на практически умения и към интелектуално развитие на личността;
4. Практическа насоченост, иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението;
5. Обмяна на добри педагогически практики между учителите;
6. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление;
7. Осигуряване на достъп до модерни училищни библиотеки – медиатеки;
8. Създаване на ситема от мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците;
9. Разширяване на сградния фонд чрез построяване на физкултурен салон и допълнителни класни стаи;
10. Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители;
11. Анализ на демографската перспектива на общината и региона, във връзка с успешното реализиране на приема;
12. Създаване на толерантна среда в училището – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението.
13. Превенция на противообществените прояви;
14. Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците;
15. Откриване и предотвратяване на причините, довеждащи отпадането на децата от училище;
16. Прилагане на принципа „Учене през целия живот“;
17. Възможности за изява на талантиливи ученици;
18. Привличане на учениците като партньори в разработване и реализиране на проекти;
19. Превръщане на училището в желана територия чрез въвеждане на нови, желани от учениците извънкласни и спортни дейности;
20. Адаптиране на стила и методите на работа на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото;

21. Използване на портфолио като инструмент за професионално развитие и оценка. Възможност за кариерно развитие;
22. Преодоляване на рутинността и формалното изпълнение на служебните задължения;
23. Подобряване на трудовата дисциплина;
24. Продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ;
25. Разширяване възможностите за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност;
26. Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности;
27. Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти;
28. Оптимизиране на работата с изоставащи ученици. Създаване на условия за допълнителна работа;
29. Оптимизиране на екипната работа в различните направления;
30. Подобряване на инфраструктурата;
31. Разширяване капацитета на видеонаблюдение и намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището;
32. Разширяване на партньорства с правителствени и неправителствени организации и представители на бизнеса;
33. Включване на общинската власт като активен партньор на училището;

Днес СУ **”Сава Доброплодни”** е училище, модерно и конкурентноспособно, с непрекъснато обновяваща се материална база, предоставящо качествено и съвременно образование, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Училището като институция функционира в условията на променена и агресивна среда, която оказва силно влияние върху мотивите за учене, а също така и върху поведението на учениците. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна реакция, засягаща преобразуването на педагогическата система, промяна на целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите. Решаването на тази трудна задача преминава през мотивационната сфера на педагозите.

СУ **”Сава Доброплодни”** работи за осъзнаването на новата си мисия на организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания. Новата мисия на училището можем да открием в емблематичния доклад на ЕК по образование, в който са изведени следните четири приоритетни стълба:

- Учене за знания и компетенции /„да се учим да учим”/
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения /”да се учим да правим”/

- Учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели /”учене за да живеем в разбирателство с другите”/
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /”да се учим да бъдем”/.

Равният достъп до образование е израз на политиката за прилагане на личностен подход, в съобразяване с индивидуалните особености и различия на всяко дете. Качественото образование се свежда не само до усвояване на знания, но и до развитие на личността, създаване на условия за изява на нейните творчески и индивидуални способности с цел добра социална реализация.

С най-голяма относителна тежест е релацията „силни страни-възможности”. Тя определя стратегия за развитие, която да затвърди постигнатите позиции и да насочи усилията ни към нови перспективи.

РАЗДЕЛ II: МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ВИЗИЯ: Средно училище „Сава Доброплодни“, град Шумен е модерно, конкурентноспособно и привлекателно училище, гарантиращо качествена образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална реализация във времето на разширяваща се глобализация и засилваща се конкуренция. Изградена силна, сплотена и активна автономна общност, в която учителите не просто предават знания на учениците, а ги поставят в активна позиция и стимулират личностната им изява.

МИСИЯ: Средно училище „Сава Доброплодни“, гр. Шумен – гарант за висококачествен образователно-възпитателен процес, адекватно ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, съобразен със стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности.

1. Създаване на личности:

- С ярко изразено гражданско съзнание и отговорно лично поведение за активно включване в обществения живот;
- Възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
- Готови да придобият знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в образователния процес;
- С изследователска нагласа и готовност за експериментиране.

2. Изграждане на стабилни партньорства, взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
3. Успешна реализация на различни национални и международни проекти.
4. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ :

1. Издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция.
2. Утвърждаване на уникалния образ на училището.
3. Запазване на високото ниво на прием в начален и прогимназиален етап и активизиране на дейностите с цел осъществяване на приема в гимназиален етап.
4. Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците;
5. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
6. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитите на техните таланти и способности.
7. Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
8. Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.
9. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности.
10. Продължаваща активна работа по национални програми и програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.
11. Изграждане на навици за здравословен начин на живот.
12. Обогащане книжното богатство на училищната библиотека и превръщането ѝ в любимо място за отдих и творчество.
13. Разширяване и обновяване на материално-техническата база.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Изграждане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.

2. Акцентиране върху профилирано обучение, осигуряващо бъдеща социална реализация във връзка с утвърждаване на региона като средище на култура и туризъм.
3. Активна допълнителна работа с изоставащите ученици и с учениците, постигнали високи резултати.
4. Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
5. Развиване на способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
7. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
8. Обогаляване на материалната база.
9. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите с цел ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на работа;
2. Подобряване на дисциплината сред учениците чрез :
 - единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
 - своевременна връзка с родителите на учениците;
 - изслушване на учениците, относно техните проблеми;
 - спазване на задълженията от дежурните учители и ученици;
 - изготвяне на информационно табло на изявени ученици;
 - изготвяне на информационно табло за отсъствията на учениците.
3. Мотивация на учениците за учене чрез :
 - прилагане на ефективни форми на урочна работа;
 - въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;
 - провеждане на учебни екскурзии;

- нагрждаване на изявени ученици.

4. Работа в екип по отношение на :

- прилагане на единни педагогически изисквания;
- осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
- работа с проблемни ученици,
- подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения, както и с ученици с ярко изявен талант в различни области на науката и изкуството.
- опазване и използване на наличната МТБ;
- обмяна на опит /представяне на добри практики /;
- участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
- участие с проекти в национални програми;

5. Взаимодействие с родителската общност и приобщаването и за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми

6. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество

7. Подобряване и естетизиране на материалната база на училището

8. Изграждане на функционираща рекламна стратегия

АСПЕКТИ НА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ

1. Динамично управление на образователния процес по отделните учебни предмети, обвързването му с конкретните резултати, оценка на миналия опит и бъдещото развитие;
2. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на личностното им развитие;
3. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия, утвърждаване на позитивни модели на поведение;
4. Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;

5. Прилагане на различните форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
6. Реализиране на целодневна организация на учебния ден като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
7. Изработване на Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват педагогическите специалисти, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
8. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности.
9. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището.
10. Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
11. Формиращо оценяване и самооценяване.
12. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
13. Висок професионализъм на педагогическия екип.
14. Ефективна управленска дейност;
15. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
16. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
17. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
18. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.
19. Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители.
20. Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене и активно спортуване;
21. Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към училището.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Приложение № 1

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
1	Подготовка за тържествено откриване на учебната година	До 14.09.2017 г	Комисията по откриването	директор
2	Изготвяне на годишните тематични разпределения и програми от преподавателите по всички учебни дисциплини – ООП, ЗП, ИУЧ, ФУЧ, ЗИП , СИП, като се съблюдава възможността за редуциране на учебно съдържание и освобождаване на време за упражнение и затвърждаване на новите знания.	До 12.09.2017 г.	заместник – директори и главните учител	директор
3	Тържествено откриване на учебната 2017/2018 г.	15.09. 2017 г.	Комисия по откриването	директор
4	Създаване на организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на лични отчетни карти за ползването на учебници на всеки ученик.	15.09.2017 г.	библиотекар, класните ръководители	зам.директор АСД
5	Изготвяне на годишните тематични планове за часа на класа.	15.09.2017 г.	класни ръководители	директор
6	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.	15.09.2017 г.	зам.директор АСД	директор
7	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците, график за провеждане на класни и контролни	21.09.2017 г.	заместник – директори УД	директор

	работи и график за дежурството.			
8	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.	29.09.2017 г.	Здравко Петров	директор
9	Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО.	по график	главни учители	директор
10				
11	Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ План за квалификационната дейност; ▪ План за работа при зимни условия; ▪ Годишен план; ▪ Актуализация на Правилника на училището; ▪ Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред; ▪ План за дейността на комисията по БДП; ▪ Всички документи за осигуряване на БУВОТ; ▪ План на ремонтите до края на 2017 година и през 2018 г. 	14.09.2017 г. 22.12.2017 г.	Ивелина Иванова Соня Вълчева Ивелина Иванова Мария Костадинова Соня Вълчева Бистра Тодорова Соня Вълчева Соня Вълчева	директор
12	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	21.09.2017 г.	зам. - директори УД	директор
13	Дейности по "Диференцирано заплащане на учителския труд" : <ul style="list-style-type: none"> • попълване на карта за самооценка • заседание на комисията • изготвяне на картата с окончателната оценка 	10.10.2017 г. 15.10.2017 г. 20.10.2017 г.	учителите комисията В. Маринова – ЗАС	директор

	<ul style="list-style-type: none"> изплащане на допълнителното възнаграждение 	30. 10. 2017 г.	П. Митева – гл. счетовод.	
14	Планиране на броя паралелки в I клас и броя първокласниците в тях за 2018/2019 учебна година.	м. януари 2018 г.	Педагогически съвет, обществения съвет	директор
15	Планиране на броя паралелки в V клас и броя петокласниците в тях за 2018/2019 учебна година.	м. януари 2018 г.		директор
16	Планиране на приема в VIII-ми клас за 2018/2019 учебна година.	м. януари 2018 г.		директор
17	Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри през 2018 година.	м. декември 2017 г.	зам.-директор АСД	директор
18	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	м. декември 2017 г.	Соня Вълчева	директор
19	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.	м. март 2018 г.	Соня Вълчева	директор
20	Планиране нормативите за следващата учебна година.	м. юни 2018 г.	зам.-директори УД	директор
21	Провеждане на ученически екскурзии: За начален етап За прогимназиален етап За гимназиален етап	След 30.06.2018 г. След 14.06.2018 г. След 29.06.2018 г.	зам.-директори АСД	директор

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1	Предложение от педагогическите съветници за дейности за допълнителна подкрепа на учениците – изготвяне на план за подкрепа.	30.09.2017 г.	педагогически съветници	директор
2	Проучване интересите на учениците за включване в групи за допълнителна подготовка, чрез анкетиране	30.09.2017 г	Класните ръководители Ивелина Иванова	Директор
3	Провеждане на входно ниво по всички учебни предмети с цел проверка на трайност и устойчивост на знанията и уменията на учениците. Анализ на резултатите по МО	20.10.2017 г	всички преподаватели	главни учители
4	Осъществяване на проверка и оценка на знанията на учениците в IV, VII, X и XII клас.	м. декември 2017 г. – м. януари 2018 г. м. март – м. април 2018 г.	преподаватели	главни учители
5	Участие в общински кръг на олимпиадите по предмети, организирани от РУО – гр. Шумен	по график	преподаватели	заместник – директори УД
6	Планиране на дейности за изпълнение на училищния план-прием в I и V клас, и държавния план-прием в VIII клас за учебната 2018/2019 година;	до 15.02.2017 г.	председатели на МО	главни учители
10	Осъществяване на приемственост между различните степени на обучение чрез: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение на уроци; 	м. април – м. май 2018 г.	главни учители	заместник – директори УД

	<ul style="list-style-type: none"> • Разговори; • Съвместни методически сбирки. 			
11	Провеждане на родителски срещи в IV и VII клас за информиране на родителите за дейностите по приема на ученици за учебната 2018/2019 година.	м. април 2018 г.	зам.-директори УД	Директор
12	Осигуряване и провеждане на консултации по учебните предмети. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и придобитите компетентности.	м. ноември 2017 г. м. май 2018 г.	преподаватели, класни ръководители	директор
13	Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	постоянен	библиотекар	зам.-директор АСД
14	Организиране и провеждане на открити уроци по учебни предмети за споделяне на добри практики.	по график	председатели на МО	главни учители
15	Провеждане на колоквиум и продукции по музикален инструмент.	по график в края на всеки учебен срок	Учителите по музикален инструмент	зам.-директори УД
16	Изготвяне и изпращане на поздравителни писма до родителите за резултатите на техните деца в края на първия и втория учебен срок. Избор и награждаване на клас на годината (за отличен	м. февруари – м. юни 2018 г.	класни ръководители	пед. съветници

	успех или за допуснати най-малко отсъствия по неுவажителни причини).			
17	Провеждане на пленер по изобразително изкуство	19.09.2017 г – 21.09.2017 г за IX – XI клас 25.06.2018 г. – 30.06.2018 г	Учителите по изобразително изкуство	зам.-директори УД

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

Приложение № 2

ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017 - 2018 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ СЪДЪРЖАТЕЛНИ АСПЕКТИ ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017 / 2018г.

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорност като членове на обществото в условията на културно многообразие и глобализация;
2. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот;
3. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
4. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация.

II. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ СЪДЪРЖАТЕЛНИ АСПЕКТИ

1. Възпитателната дейност да се осъществява, чрез учебното съдържание по отделните предмети при планиране на учебната работа. Да се конкретизират възпитателните цели на отделните теми и методични единици.
2. Възпитателната дейност да се осъществява в часовете на класа, като се изработи план на класния ръководител съвместно с учениците. Той да бъде съобразен с възрастовите особености на децата, с техните интереси и възможности;
3. За постигане на комплектност, качество и ефективност от възпитателната дейност да се търси помощта и съдействието на други органи и организации в ЧК, извънкласни и извънучилищни форми на работа.
4. Да се засили ролята и участието на родителите при решаване на проблемите на децата. Да се планират родителски срещи и консултации по проблеми и теми:

А. Здравно образование, сексуално възпитание и превенция на СПИН чрез спорт, лектории, беседи, видеопрожекции и други.

– за ученици от I до IV клас

1. Личната хигиена – основа за здраве;
2. Дневен режим на ученика;
3. Как да се храним здравословно – позволени и забранени храни;
4. Спортът е разрешен, компютърът е табу;
5. Истината за бебетата;
6. Предпазване от заболявания на венците и зъбите.

– за ученици от V до VIII клас

1. Лична хигиена, общуване и здраве;
2. Женственост и мъжественост;
3. Здравословна и балансирана храна;
4. Здрави и красиви зъби;
5. Това, което обичам да правя, вместо да пуша;
6. Дрогата – търсена, преследвана, опасна.

– за ученици от IX до XII клас

1. Изкушенията на любопитството;
2. Не на доброволното безумие - наркотиците;
3. Какво представлява донорството;
4. Алкохол и тютюнопушене;
5. СПИН - как да се предпазим от болестта на века?

Б. Екология, образование и възпитание за околната среда

– за ученици от I до IV клас

1. Какви болести могат да ни причинят домашните любимци;
2. Безопасни ли са бездомните животни;
3. Електричеството – нашият опасен враг;
4. Наблюдения на живата и неживата природа.

– за ученици от V до VIII клас

1. Защитените територии в областта и региона;
2. Чистата вода – мит или реалност;
3. Здрав дух в здраво тяло;
4. Бъди здрав, играейки;
5. Озоновата дупка;
6. Екскурзии сред природата;

7. Изложба „Здравословният начин на живот” – в библиотеката – по повод 12 ноември – Международният ден за борба с тютюнопушенето.

– за ученици от IX до XII клас

1. Шумът като екологичен фактор;
2. Лекарствената и хранителната химия – влияние върху човешкия организъм;
3. ГМО – за и против!
4. Човек – природа – противопоставяне или...
5. Минало и бъдеще на Вселената;
6. За всички възрастови групи и класове – провеждане на екскурзии, спортни празници и др.

В. Изграждане на култура на поведение, самоорганизация на ученическия труд, готовност за участие в общоучилищния и общоградски живот.

за всички ученици от I до XII клас:

1. Запознаване с Всеобщата декларация за правата на човека, Конвенцията за правата на детето, Конституцията на Република България, ЗНП, ППЗНП, Правилника за вътрешния ред в училището и др.;
2. Разглеждане на Закона за закрила на детето и запознаване с институциите;
3. Закон и право – беседи, разговори;
4. Граждански контрол на властта;
5. Личността, демократичните институции и върховенството на закона;
6. Личност, национална идентичност и малцинства;
7. Традиционно провеждане на 02.VI. - Час по родолюбие;
8. Изграждане на ученически съвети по класове и Училищен ученически съвет;
9. Етикеция;
10. Позитивни и негативни форми за социално поведение;
11. Провеждане на тренинги: мирно решаване на конфликти, изграждане на доверие в групата, работа по групи и възрасти.

Г. Професионално ориентиране и кариерно развитие

1. за ученици I – VI клас – разговори за ученическия труд, за професиите и икономическите перспективи на развитие;
2. VII – VIII клас – Мотивация за труд и избор на професия; Срещи с бивши възпитаници на училището, реализирали се в областта на изучавания профил.
3. IX – XII клас – Обогащане на представата за себе си и реалността;
4. Разработване на лични стратегии за професионално развитие .

Д. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм

1. Беседи и тренинги „Какво е агресия, модели и техники за неагресивно поведение“;
2. Разясняване на Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
3. Проучване на интересите и потребностите на учениците и организиране на подходящи форми за развитието им;
4. Реализиране на годишната програма на УК за ПППМН.

Е. Превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивни секти и нови религиозни движения

- в час на класа да се използват календарните празници за отбелязване на традиционните български празници, обреди и обичаи и празниците и обичаите на етносите, живеещи на територията на областта;
- да се предоставят сведения и материали за историята на религиите, ролята им в развитието на човешката цивилизация и съвременното състояние ;
- чрез художествено – творческата дейност на учениците да се утвърждават познания и умения в народното приложно изкуство, да се провеждат практически занимания, свързани с Коледа, Баба Марта, Великден и др.

Ж. Действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението

1. Действия при силни земетресения, наводнение, снежни бури и последици от обледеняване, аварии и катастрофи в промишлени обекти, пожар, авария в АЕЦ или трансгранично замърсяване;
2. Какво трябва да знаят и могат децата на пътя;
3. Изработване на карта за безопасен маршрут от дома до училището за ученици от I и II клас;
4. Моят велосипед;
5. Етични взаимоотношения между участниците в движението;
6. Движение при намалена и ограничена видимост;
7. Безопасност на движението в и извън населени места;
8. Практически занятия.

3. Дейности, насочени към изграждане на естетически и духовни ценности у подрастващите. Изграждане на любов към литературата и изкуствата чрез:

- посещения на театър, концерти, изложби;
- организиране на художествени дейности за отбелязване на бележити годишнини;
- посещения и взаимодействие с музеи, читалища, работа с библиотеките, участие в регионални, национални и международни конкурси ;

– училищен ученически хор, училищен танцов ансамбъл;

Дейностите по гражданско образование да се осъществяват от класните ръководители, учители, квалифицирани по отделни проблеми и специалисти от ОДК, РИОКОЗ, ЦСДП, ОЗС, БЧК и други организации.

Сроковете на конкретните мероприятия и отделните теми да се извадят в календарните планове, разбити по месеци в I-ви II-ри срок.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ” – гр. Шумен

Приложение №3

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на училищни учебни планове.
2. Приемане на годишния план, приложенията към него и календарния график за дейностите;
3. Приемане на изменения и допълнения към Правилник за дейността на училището;
4. Запознаване със заповедта за определяне на класните ръководители;
5. Приемане на решение за разпределение на класните стаи;
6. Приемане на решение за учебните смени през учебната година;
7. Приемане на програма за целодневна организация на учебния ден;
8. Приемане на програма за програма за приобщаване и равни възможности;
9. Приемане на училищна програма за превенция на отпадането от училище;
10. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
11. Приемане на решение за графика на дежурство на учениците и учителите;
12. Избор на училищни комисии.
13. Приемане на резултатите на учениците, положили поправителни изпити през м. септември;
14. Докладване на резултатите на учениците от поправителната сесия на ДЗИ;
15. Приемане на резултатите на учениците от допълнителната поправителна сесия;
16. Приемане на формите на обучение.

17. Приемане на график за провеждане на екскурзии с учебна цел през учебната година;

18. Разглеждане на молби за освобождаване на ученици от часове по ФВС;

19. Приемане на броя учители наставници.

м. ОКТОМВРИ

1. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището;

2. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок;

3. Анализ на състоянието на училищната документация - учебници, ученически книжки, дневници, книга за подлежащите, лични картони, тетрадки;

м. НОЕМВРИ

1. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците по различните учебни предмети;

2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;

3. **Тематичен съвет „Ефективност от обучението по индивидуален инструмент/вокал в ИУЧ, ЗИП и профил**

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет за дейността на училищните комисии;

2. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на правилата за вътрешния трудов ред в училището;

3. **Тематичен ПС: “Водене на училищна документация и спазване изискванията на системата на оценяване“**

4. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.

м. ЯНУАРИ

1. Обсъждане и приемане на решение за училищен и държавен план-прием за учебната 2018/2019 г.

2. Приемане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок. Приемане на докладите на класните ръководители за резултатите от I учебен срок; предложения за удължаване срока на ученици; Доклад за контролната дейност на директора.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок, на дейността на методическите обединения и за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;

2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок;
3. Отчет за изпълнението на решенията на ПС;

м. МАРТ

1. Предложение за номиниране за „Наградата на Шумен“;
2. Резултати от учебно-възпитателната работа в VII клас;
3. **Тематичен ПС „ Ефективност от прилагане на новите програми на обучение в 2. и 6. клас“.**

м. АПРИЛ

1. БУВОТ – информация за изпълнение и спазване на правилника;
2. Определяне на начина и критериите за приемане на ученици в I и V клас в училището при спазване изискванията на нормативните актове;
3. Готовност на учениците в IV, VII, X и XII клас по учебните предмети за външно оценяване и ДЗИ;
4. Приемане на план за приключване на учебната 2017/2018 година подготовка на учебната 2018/2019 година.

м. МАЙ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици по случай 24 май, предложения за ученици, включени в рейтинга на училището;
2. Констативен ПС – XII клас; I клас; II – IV клас; Приемане на докладите на класните ръководители;
3. Информация за работата на Екип за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със специални образователни потребности /ЕППОВДУСОП/.

м. ЮНИ

1. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения;
2. Констативен ПС за V-VIII клас;
3. Констативен ПС за IX-XI клас.

м. ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план на училището.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

Приложение №4

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ.

1. Избор на представителите на родителите (по един от паралелка) за излъчване на събрание на родителите.
2. Провеждане на събранието на родителите за излъчване на членовете на Обществения съвет
3. Активно включване на родителите активно при решаване на проблеми, свързани със социалното поведение, здравето, етичното и сексуалното възпитание на учениците;
4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
5. Анкетиране на родителите относно училищни проблеми;
6. Поддържане на информационното табло за родители;
7. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместната дейност с Училищното настоятелство;
8. Взаимодействие с външни организации – асоциации, фондации, фирми, Училищно настоятелство и др. за обогатяване на материалната база на училището, изработване и реализиране на проекти;

ТЕМИ ЗА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2017 ГОДИНА

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план. Въвеждане на присъствена тетрадка за родителите на родителски срещи;
- Среща с представители на съвета на настоятелите;
- Проучване възможността на родителите за съдействие на училищните дейности и подобряване на материалната база.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2017 ГОДИНА

- Приключване на I учебен срок – готовност;
- Работа по здравно образование;

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2018 ГОДИНА

- Отчитане и анализиране на резултатите от I учебен срок

МЕСЕЦ АПРИЛ 2018 ГОДИНА

- Запознаване с Наредбата за приемане на ученици в държавни и общински училища и графика на дейностите – за учениците в VII клас;
- Приключване на учебната година;
- Запознаване с Наредбите, свързани с ДЗИ и Заповедта на Министъра на образованието и науката за: дати за провеждане на ДЗИ, график на дейностите по организацията, провеждането и оценяването на ДЗИ през учебната 2017-2018 година за учениците от XII клас;
- Външно оценяване на учениците от IV и VII клас;

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “САВА ДОБРОПЛОДНИ” – гр. Шумен

Приложение № 5

КОМИСИИ

ЗА ПОДПОМАГАНЕ РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017 - 2018 ГОДИНА

ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ:

главен учител КОО Български език и литература и КОО Чужди езици;

главен учител КОО Природни науки и екология, КОО Математика, информационни технологии и информатика и КОО Обществени науки и гражданско образование;

главен учител КОО Изкуства, бит и технологии и КОО Физическо възпитание и спорт;

главен учител Начално образование;

Катя Белчева – учител български език и литература;

Ангел Ангелов – старши учител информационни технологии;

Деница Спасова – учител изобразително изкуство;

Гинка Колева – учител немски език;

Виктория Русева – учител по хореография.

КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО:

Председател: Бистра Тодорова

Членове: Радост Димитрова, Д. Ат. Димитров

УКБППМН:

Председател: Бистра Тодорова

Членове: Румяна Буковалова, Веселин Жечев

КОМИСИЯ ЗА БУВОТ:

председател: Соня Вълчева

Членове: Татяна Атанасова, Валентин Ат Вълчев, Тодор Гецов,

КОМИСИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНИТЕ СТАИ:

Председател: Ивелина Иванова

Членове: Гладиола Георгиева, Мадлена Станчева, Тодор Гецов

КОМИСИЯ ПО НОМИНАЦИИТЕ:

Ангел Ангелов, Светослава Накева и Цветанка Александрова

КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНОТО ЗАПЛАЩАНЕ:

Ивелина Иванова, Здравко Петров, Соня Вълчева, Диана Димова, Пенка Русева, Мариана Тушева, Мариана Колева, Тодор Гецов, Цветанка Александрова, Виолета Петрова.

ЕТИЧНА КОМИСИЯ:

Председател: Мария Костадинова

Членове: Бистра Тодорова, Боряна Николова

КОМИСИИ ЗА УЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ:

15.09.2017 г. – Соня Вълчева, Ралица Крумова, Виолета Петрова, Стела Мечева, Георги Георгиев и Галя Димитрова;

26.09.2017 г. – Международен ден на езиците – Мариана Тушева, Николай Райнов, Гинка Колева и Татяна Прашанова;

01.10.2017 г. – Ден на музиката – Искра Табакова, Мариана Петкова и Янка Димитрова;

01.11.2017 г. - Ден на народните будители – Златка Маджарова, Георги Йоргов, Дилян Абаджиев и Станимир Станимиров;

- 01.12.2017 г. – Патронен празник на училището – Ивелина Иванова, Мадлена Косева, Нора Баланска, Светла Тодорова, Борис Иванов, Цветанка Александрова, Деница Спасова и Боряна Николова;
- 21.12.2017 г. - Коледен концерт – Здравко Петров, Ася Йоцова, Дарина Бошнакова и Димитър Н. Димитров;
- 14.02.2018 г. – Ден на влюбените – Христина Костадинова, Теодора Мишева и Деница Спасова;
- 19.02.2018 г. – Памет за Левски – нов учител по БЕЛ, Мариана Георгиева и Пламен Петков и Любов Кула;
- 03.03.2018 г. – Катя Белчева, Георги Йоргов, Мариана Петкова, Антония Божинова и Любов Кула;
- 22.03.2018 г. – Концерт на учениците от начален етап – Ирма Джанкова, Виолина Иванова и Мариана Петкова;
- 24-25.03.2018 г. - Конкурс „Децата на България пеят, рисуват, танцуват“ – Цветанка Александрова, Емилия Божилова, Борис Иванов, Виолета Петрова.
- 21.04.2018 г. – Спортен празник и благотворителен базар - Румяна Буковалова, Веселин Гацев, Митко Митев, Иван Сурков, Силвия Кондаклиева, Мариана Троянова, Галина Георгиева и класните ръководители;
- 9 май – Ден на ученическото самоуправление – Румяна Буковалова, Бистра Тодорова, класните ръководители и преподаватели;
- 09.05.2018 г. – 18,30 ч. – Концерт на Випуск 2018 – Диана Димова, Антония Божинова, Виолета Петрова и Борис Иванов;
- 10.05.2018 г. – Нощ на изкуствата – Стела Мечева, Екатерина Караджова, Димитричка Илиева, Веселин Гацев, Мариана Петкова, Димитър Н. Димитров, Виктория Русева;
- 10.05.2018 г. – Изложба на Випуск 2018 – Виолета Петрова и Дилян Абаджиев;
- 11.05.2018 г. – 11 май – Ден на Шумен – Нора Баланска;
- 15.05.2018 г. – Изпращане на абитуриенти – Катя Димитрова, Дилян Абаджиев и Галина Георгиева;
- 22.05.2018 г. – Връчване на наградите „Сава Академия“ – Соня Вълчева, Румяна Буковалова, Веселка Антонова, Мариана Троянова;
- 24.05.2018 г. – Честване на 24 май – Празник на славянската писменост и българската просвета и култура - Здравко Петров, Бистра Тодорова, Иван Сурков;

КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕРКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА:

Председател: Соня Вълчева;

Членове: Георги Нейков, Иван Сурков, Валентин Ат. Вълчев;

КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯТА:

Председател: Емилия Божилова

Членове: Мануела Недекова, Борис Иванов, резерва – Антония Божинова;

КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ :

Председател: Ивелина Иванова

Членове: Ангел Ангелов, Пламена Маркова;

КОМИСИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

Председател: Ивелина Иванова

Членове: Свилена Балабанова и Мария Христова.

КОМИСИЯ ПО ПРИЕМА:

Ивелина Иванова, Мария Костадинова, Здравко Петров, Светослава Накева, Ивайло Антонов, Мануела Недекова, Светлана Желязкова, Мария Папазова, Пенка Русева, Ася Йоцова, Валентин Ат. Вълчев, Дора Койнова, Деница Спасова, Цветанка Александрова, Мариана Пенева, Ангел Ангелов, Георги Георгиев.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

Приложение № 6

ПЛАН ЗА СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017-2018 г.

I. Цел:

1. Рационално използване на свободното време на учениците за участие във вътрешно-училищната система на извънкласната физкултурна и спортна дейност в училище.
2. Запазване и популяризиране на спортните традиции в училище.
3. Рационално използване на материално-техническата база и възможности за обогатяването ѝ.
4. Изграждане на здрав работоспособен и бързо адаптиращ се към различните условия организъм.
5. Подобряване на физическата активност на учениците - основно средство за здравословен начин на живот.

II. Ккалендарен план-програма за провеждане на спортно-туристическата дейност.

№	ВИД ПРОЯВА	ВРЕМЕ	ВЪЗРАСТ	МЯСТО	ОТГОВОРНИК
1.	Поход до подходяща местност по предварително изготвен план.	X	I – IV кл.	По маршрут	Т. Гецов класни ръководители
2.	Крос „Златна есен”	X	IV – XII клас	По маршрут	С. Кондаклиева
3.	Есенен спортен празник	X - XI	I – XII клас	По маршрут	учители по ФВС Кл.ръковод.
4.	Вътрешно п-во по баскетбол.	X - IV	V – XII клас	Спортна зала	М. Митев
5.	Вътрешно п-во по волейбол	X - IV	V – XII клас	Спортна зала	И.Сурков
6.	Вътрешно п-во по футбол	X - V	V – XII клас	Спортни игрища	В. Гацев М. Митев
6.	Състезателно – щафетни игри	XI - IV	I – IV клас	Спортна зала	Т. Гецов, М.Троянова
7.	Туристически поход до хижа Букаците	II	XI – XII клас	По маршрут	И.Сурков, М.Трояновя
8.	Коледен спортен празник.	XII	I – XII клас	Зала	учители по ФВС
9.	Зимен поход до подходяща местност.	XII -III	V – XII клас	По маршрут	М.Троянова кл.ръководител
10.	Волейболни срещи между учители и ученици.	XII - V	IX – XII клас	Спортна зала	И.Сурков, С. Кондаклиева
11.	Първенство по народна топка	IV	I – IV клас	Спортно игрище	Т. Гецов кл.ръководители

12.	Пролетен туристически поход.	III - IV	V – XII клас	По маршрут	учители по ФВС кл.ръководители
13.	Спортен празник	IV - V	I – XII клас	-	учители по ФВС класни ръководители
14.	Съвместна дейност с туристическо дружество Мадарски конник.	X - V	V- XII клас	По маршрут	С. Кондаклиева М.Троянова
15.	Участие в ученически, общински, областни, регионални и републикански първенства.	X - VI	IV – XII клас	-	В. Гацев М. Митев С. Кондаклиева

СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2017-2018 година

№	ВИД ПРОЯВА	ВРЕМЕ	ВЪЗРАСТ	МЯСТО	ОТГОВОРНИК
1.	Крос „Златна есен”	X	IV–XII кл.	По маршрут	С. Кондаклиева
2.	Вътрешно първенство по бадминтон.	X-III	V – XII кл.	Спортна зала	М.Троянова
3.	Вътрешно първенство по волейбол.	X-III	V – XII кл.	Спортна зала	И.Сурков
4.	Вътрешно първенство по футбол.	X-III	V – XII кл.	Спортно игрище	В.Гацев
5.	Вътрешно първенство по хандбал.	X-III	V – XII кл.	Спортно игрище	М. Митев
6.	Вътрешно първенство по лека атлетика.	X-III	I – XII кл.	Спортни площадки	С.Кондаклиева
7.	Волейболна среща между учители и ученици.	XII-V	IX – XII кл.	Спортна зала	И.Сурков В. Гацев
8.	Новогодишно спортно шоу.	XII	I – XVII кл.	Зала Младост	Учители по ФВС
9.	Вътрешно първенство по народна топка	X-V	I – IV кл.	Спортно игрище	Т. Гецов кл.ръководители
10.	Състезателни щафетни игри.	X-IV	I – IV кл.	Спортна зала	Т. Гецов кл.ръководители
11.	Спортно състезание – Лъвски скок	II	V – VII кл.	Физк. салон	И.Сурков
12.	Спортен Празник	IV-V	I – XII кл.	Спортни площадки	учители по ФВС кл.ръководители
13.	Участие в ученически, областни, регионални и републикански първенства.	X-VI	V – XII кл	По график	учители по ФВС

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

Приложение № 7

ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 Г.

ПРОГРАМА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МАТЕРИАЛНО- ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА ПО БДП ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018Г.

1.ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на училището

1.1. Училищната комисия по БДП

2. ЦЕЛИ

2.1. Обогаляване на материално техническата база по БДП

2.2. Опазване, съхраняване и възстановяване на материално-техническата база по БДП

3. ЗАДАЧИ

3.1. Осигуряване на материали свързани с провеждането на мероприятия и задължителните часове по БДП

3.2. Създаване на оптимални условия за провеждане на практически занятия по БДП.

4.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ СВЪРЗАНИ СЪС СЪЗДАВАНЕТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА ПО БДП.

Основни дейности и направления:

1. Материално-техническата база по БДП на училището:

- ❖ Площадка по БДП – 1броя;
- ❖ Велосипеди – 6 броя;
- ❖ Подвижен полигон – 1броя;
- ❖ Пътни знаци – 12 броя;
- ❖ Конуси /за майсторско каране на велосипед/– 15 броя;

- ❖ Комплект пъзели /пътни знаци/ - 4 комплекта;
- ❖ Учебни тетрадки;
- ❖ Методически разработки по БДП;

2. Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретичните знания се изграждат и практически умения, развиват се способности и навици за пълноценен живот.

Процесът на оптимизиране на МТБ продължава в посока превръщането на училището в европейско средище за обучение, възпитание, труд и творчество

План на училищната комисия по БДП

Основни дейности и направления:

1. Вътрешно училищен контрол:

а/ урок;

б/ петминутка;

в/ срочен тестови контрол.

2. Годишно планиране на учителя по БДП.

3. Поддържаща квалификация на учителите.

4. Изграждане на специализиран кабинет по БДП и площадка.

5. Интердисциплинарни връзки.

6. Правилата за движение по пътищата да се изучават задължително във всеки клас по утвърден график, като се използва следната литература:

а/ 1 -4 клас - Учебни тетрадки за 1 -4 клас с автор Васил Паунов на издателство “ДИДАСКО”

б/ 5 -7 клас- Учебни тетрадки за 5 - 8 клас от Васил Паунов на издателство “ДИДАСКО”

Срок: постоянен, отг. кл. р-ли

7. Обучението на учениците от I до IV клас да се проведе от кл. ръководители и правоспособни учители в часа на класа както следва:

- I клас – от м. септември до м. май – общо 16 часа;
- II и III клас – от м. септември до м. май – общо 8 часа;
- IV клас – от м. септември до м. май – общо 6 часа

отг. Кл. р-ли

8. Участие на отбори от класовете в училищен кръг на викторината по БДП

Срок: м. февруари

отг. Кл. р-ли

9. Участие на училищен отбор в Общинския кръг на викторината по БДП

Срок: м. април

отг: комисията по БДП

10. Преподаваният материал да се отразява в дневника на всеки клас и материалната книга, както по другите учебни предмети.

Срок: в края на деня,

отг. учителите

11. Класните ръководители на I и II клас съвместно с родителите да определят най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно.

Срок: 30.09.2017, отг. кл. р-ли

12. С всички ученици от I до VII клас в края на последния час да се провежда петминутка „напомняне за безопасност на движението”.

Срок : постоянен, отг. учителите

13. Веднъж месечно в часа на класа да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: постоянен, отг. кл. р-ли

14. Училищната комисия да състави списъци на всички велосипедисти и извърши инструктаж.

Срок: 30.11.2017 г.

отг. Председател на

комисията по БДП

15. При провеждане на училищни тържества в района на училището да се организира дежурство от КАТ.

Срок: постоянен

отг. Комисията по БДП

16. При провеждане на походи и екскурзии задължително учениците да се инструктират за безопасно ползване на обществения транспорт и безопасно движение по маршрутите.
ръководителите

Срок: постоянен, отг.

Обучението по БД П се провежда по утвърден график. За изпълнението на задачите по съответния план да се използват училищната площадка, сигналната уредба в училище и базата на КАТ .

Г Р А Ф И К
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО “ БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО
В СУ “ САВА ДОБРОПЛОДНИ “ ЗА УЧЕБНАТА 2017 - 2018 ГОДИНА

Клас Глобална тема	Подтеми	Брой уч.часове	Дата
-1-	-2-	-3-	-4-
<u>Първи клас :</u> “ Отивам на училище сам „ 16 ч.	1. Знам безопасния места до училище. 2. Знам и мога да пресичам безопасно.	4 ч. теор. обучение 4 ч. практ. обучение 2 ч. теор. обучение 6 ч. практ. обучение	25.09.; 09.10.;16.10.;23.10.;13.11.; 20.11.;04.12.;18.12. 12.02.;26.02.;12.03.; 26.03.;16.04.;23.04.;14.05. 28.05.
<u>Втори клас :</u> “ Отивам на училище с обществен транспорт “ 8 ч.	1. Знам къде и как да чакам автобус / обществено пре-возно средство /. 2. Знам как да се държа като пътник в обществено превозно средство.	2 ч. теор.об. 1 ч. практ. обучение 1 ч. теор.	25.09.;09.10.;13.11. 20.11.

	3. Знам как да слизам и да пресичам безопасно.	Обучение 1 ч. практ. обучение 2 ч. теор.об. 1 ч. практ. обучение	12.02. 26.02.;12.03.; 23.04.
<u>Трети клас :</u> “ На пътя е опасно “ 8 ч.	1. По пътя до училище има опасни места. Как и по какво да ги позная ? 2. Безопасните места на пътя. Мога да ги откроя и да се движа сам.	2 ч. теор.об. 2ч. практ. обучение 2 ч. теор.об. 2 ч. практ. обучение	25.09.;09.10.; 13.11.;04.12. 12.02.;26.02.; 12.03.;16.04.
<u>Четвърти клас:</u> “ Безопасно преминаване на пешеходци през кръстовища “ 6 ч.	1. Преминаване през кръстовище със светофар. 2. Преминаване през кръстовище с регулировчик. 3. Преминаване през кръстовище без регулировчик или светофар.	1 ч. теор.об. 1 ч. пр.об. 1 ч. теор.об. 1 ч. пр.об. 1 ч. теор.об. 1 ч. пр.об.	09.10.; 13.11.; 04.12.; 12.02.; 12.03.; 16.04.

1. Класните ръководители и преподавателите по БДП да изпишат в плановете си точните наименования на темите и датите в посочения учебен срок.
2. Обяснителните бележки, целите на обучението, съдържанието, насоките за интеграция с други учебни предмети и литературата за отделните класове са на разположение в училищната библиотека.
3. Училищен кръг на състезанието по БДП – 20.02.2018 г.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

Приложение №8

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване спазването на КТ, ЗПУО и всички подзаконовни правилници, наредби и инструкции на МОН.
2. Постигане на ДОИ за учебно съдържание чрез реализация на училищния учебен план.
3. Създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в СУ „Сава Доброплодни. Гр. Шумен
4. Успешно дипломиране на учениците, полагане на ДЗИ по БЕЛ и избран от ученика втори предмет.
5. Високи резултати от НВО в IV и VII класове.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Успешна подготовка за провеждането на задължителните ДЗИ и НВО.
2. Изпълнението на мерките за безопасни условия на труд.
3. Повишаване на посещаемостта на учебните занятия и постоянен контрол върху посещенията на учениците в час.
4. Ефективно участие на педагогическите съветници във учебно-възпитателната дейност.
5. Отчитане спецификата на училището, реалните проблеми и постижения.
6. Осъществяване на контрол върху организацията на урочната дейност, който да има корективни функции.
7. Осъществяване на действен и преванивен контрол с оглед ограничаване на пропуски и нарушения
8. Анализирание на резултатите от контролната дейност

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Изпълнение на задълженията на учителите, педагогическите съветници и зам.-директорите

4. Трудовата дисциплина на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал на училището.
5. Опазване живота и здравето на учениците.
6. Спазване на етичния кодекс.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник-директор, главни учители, административния и помощно-обслужващ персонал.
4. Методи на контрол:
 - Наблюдение и анализ на педагогическата дейност (посещения, разговори).
 - Проверка на документация (проучване и анализ) – задължителни документи, водени и съхранявани в училището, годишно разпределение, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението.
 - Социологически методи – анкетиране, беседа, интервю и др.
 - Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците /НВО, ДЗИ/

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет .
6. Дейността на заместник-директори, административния и помощен персонал.
7. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

8. Изпълнение на наложени наказания.
9. Изпълнение на бюджета.
10. Готовността за действие в екстремни ситуации.
11. Проектната дейност в училище.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

№	Дейност	Срок	Вид контрол
месец септември 2017 година			
1	Проверка на годишните разпределения на учителите по предмети и на класните ръководители за часа на класа	12.09	Административен контрол, текущ
2	Проверка за спазване на Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия при изготвяне на седмичното разписание за първия учебен срок	15.09	Административен контрол, текущ
3	Контрол на документацията от проведените видове изпити: <ul style="list-style-type: none"> ▪ поправителни ▪ ДЗИ 	До 30.09	Административен контрол, текущ
4	Контрол върху изработването на графика за консултации на учителите, контролни и класни работи	До 30.09	Административен контрол, текущ
5	Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив	До 30.09	Педагогически контрол, превантивен
6	Проверка и заверка на ученически книжки и лични карти	До 30.09.	Административен контрол, текущ
	Контрол относно спазването на нормативните изисквания, регламентирани в Наредба № 8 от 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование	До 30.09	Административен контрол
7	Контрол на книгата на подлежащите на задължително обучение	До 30.09.	Административен контрол, текущ
месец октомври 2017 година			
	Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред	През месеца	Административен контрол, текущ
	Проверка и заверка на личните картони за VIII и IX клас.	До 07.10	Административен

			контрол, текущ
	Посещение на учебни часове при новоназначените учители	16-31.10	Педагог. контрол Тематичен
	Посещение на часове на класния ръководител в класовете с новоприети ученици в I, V и VIII клас.	02.10, 09.10, 16.10	Педагог. контрол Текущ
	Проверка на воденето на летописната книга	През месеца	Административен контрол, текущ
	Проверка на плановете на методическите обединения и водената от тях документация.	През месеца	Административен контрол, текущ
	Проверка на плановете и документацията, водена от педагогическите съветници	През месеца	Педагогически контрол превантивен
месец ноември 2017 година			
	Посещение на учебни часове в 1 и 5 клас	06.11-24.11	Педагог. контрол Тематичен
	Проверка на ритмичността на изпитванията.	През месеца	Административен контрол Текущ
	Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката с родителите	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии	През месеца	Административен контрол Текущ
	Проверка по спазването на графика на учителите за консултации и графика за провеждане на индивидуални учебни часове	През месеца	Педагог. контрол Текущ
месец декември 2017 година			
	Проверка на воденето на книгата с решенията и класъора с протоколите от заседанията на педагогическия съвет	При подписване	Административен контрол превантивен
	Контрол относно спазването на изискванията на Наредба №11/ 01.09.2016 г за оценяване на резултатите от обучението на учениците – ритмичност на изпитването на учениците	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.	През месеца	Педагог. контрол Тематичен
	Проверка на класните дневници на паралелките	През месеца	превантивен
	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите	През месеца	Педагог. контрол Текущ

	Контрол върху спазването на графика за контролни и класни работи за първия учебен срок	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Проверка на посещаемостта на учебните занятия от учениците и отразяване на отсъствията в дневника на класа	През месеца	Педагог. контрол тематичен
месец януари 2018 година			
	Посещение на учебни часове в 7 клас	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Контрол върху спазването на графика за класни работи за първия учебен срок.	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Контрол относно спазването на изискванията на Наредба №3/ 15.04.2003 г за системата за оценяване резултатите от обучението на учениците – ритмичност на изпитването на учениците	През месеца	Педагог. контрол Тематичен
	Организация и контрол върху провеждането на януарската изпитна сесия с ученици на самостоятелна подготовка.	През месеца	Педагог. контрол Текущ
месец февруари 2018 година			
	Организация и контрол при провеждането и резултатите от училищните олимпиади.	съобразно графика за провеждането	Педагог. контрол Текущ
	Проверка на индивидуалните и избираеми часове	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Контрол относно спазването на нормативните изисквания, регламентирани в Наредба № 8 от 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Контрол относно правилното попълване и водене на: – бележника за кореспонденция на ученици от I и II клас – ученически книжки	20.02	Административен текущ контрол
	Посещение на учебни часове в 4 клас	През месеца	Педагог. контрол Текущ
месец март 2018 година			
	Контрол върху работата на комисията за бракуване на документи с фабрична номерация	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите	18.03.	Педагог. контрол Текущ
	Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа.	През месеца	Педагог. контрол

			Текущ
	Посещение на учебни часове в VII и XII клас	През месеца	Педагог. контрол Текущ
месец април 2018 година			
	Контрол по спазване процедурата за организиране на явяването на ДЗИ и НВО.	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Проверки, чрез посещение на допълнителната работа по БЕЛ с дванадесетокласници със слаби оценки от първи срок	През месеца	Педагог. контрол тематичен
	Проверка на посещаемостта на учебните занятия от учениците и отразяване на отсъствията в дневника на класа	През месеца	Педагог. контрол тематичен
	Контрол относно спазването на изискванията на Наредба №3/ 15.04.2003 г за системата за оценяване резултатите от обучението на учениците – ритмичност на изпитването на учениците, III, IV и XII клас	През месеца	Педагог. контрол Тематичен
	Проверка на плановете и документацията, водена от педагогическите съветници	През месеца	Администр. контрол;текущ
месец май 2018 година			
	Контрол върху сформирането на групите в начален етап по ИУЧ, ФИЧ, ЗИП и СИП за учебната 2018/2019 г.	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Контрол върху организацията и провеждането на екскурзиите.	През месеца	
	Проверка на провеждането и оценяването на класните работи на учениците по БЕЛ и математика.	През месеца	Педагог. контрол Текущ
месец юни 2018 година			
	Контрол при провеждането на поправителните изпити	През месеца	Педагог. контрол Текущ
	Контрол върху организацията и провеждането на екскурзиите.	През месеца	
	Контрол върху навременното издаване на дипломи и свидетелства за завършен клас и свидетелство за основно образование.	През месеца	Педагог. контрол Текущ
месец юли 2018 година			
	Контрол при провеждането на поправителните изпити	01-15.07.	Педагог. контрол Текущ
	Проверка на класни дневници.	През месеца	Административен контрол Текущ
	Проверка на личните картони на учениците	До 15.07.	Педагог. контрол Текущ

	Проверка на воденето на летописната книга	През месеца	Административен контрол
	Проверка на регистрационните книги за издадените документи за завършена степен на образование и придобита степен на професионална квалификация и съответствието им с личните картони за учениците	През месеца	Административен контрол Текущ

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ – веднъж на учебен срок:

2.1.1. Проверка на воденето на техническата документация – веднъж на учебен срок:

- Входящ и изходящ дневник и класъори;
- Книга за заповеди и класъори;
- Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана;
- Книга за периодичен инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО;
- Книга за извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО;
- Книга за трудови злополуки
- Документи с фабрична номерация

2.1.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала:

- Книга за заповеди и класъори;
- Личните дела и съответствието им със заповедната книга.

2.1.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност:

- Книга за регистриране на даренията
- Ведомости за заплати.
- Длъжностно и поименно щатно разписание и съответствието му с другата документация.

2.2. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ – веднъж на учебен срок:

- 2.2.1. Дейността на обслужващия и помощния персонал.
- 2.2.2. Изпълнението на текущите и основните ремонти.
- 2.2.3. Разширяването и опазването на материално-техническата база (МТБ) и поддържане състоянието на училищната сграда.
- 2.2.4. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- 2.2.5. Дейността на помощник-директора и административния персонал.
- 2.2.8. Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училището.
- 2.2.9. Разпределението на средствата от фонд СБКО.
- 2.2.10. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, ПАБ, РДВР и други.

2.3. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА: (веднъж на учебен срок)

- 2.3.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.
- 2.3.2. Правилника за дейността на училището.
- 2.3.3. Утвърдените графици за: Дежурство на учителите, ДЧ за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация, ДЧ по ФВС; Времетраенето на учебните часове.
- 2.3.4. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- 2.3.5. Седмичното разписание

АЛБЕНА ИВАНОВА- НЕДЕЛЧЕВА
Директор на СУ "Сава Доброплодни", гр.Шумен