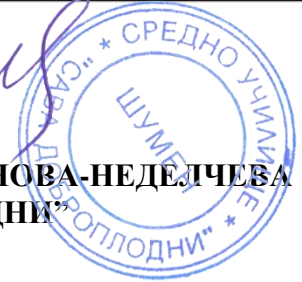


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “САВА ДОБРОПЛОДНИ” – гр. Шумен

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА
НА СУ ”САВА ДОБРОПЛОДНИ”
ГРАД ШУМЕН



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА В СУ „ САВА ДОБРОПЛОДНИ” - ГРАД ШУМЕН

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ ПРЕДМЕТ

Чл.1 /1/. Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата, на работещите по трудово правоотношение в СУ „ Сава Доброплодни” – Шумен. Те са изработени в съответствие с:

- Кодекс на труда;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Закон за държавния бюджет на Република България;
- Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;
- Постановление за изпълнение за изпълнението на ЗДБРБ;
- ПМС №67/14.04.2010 г./изм. в ДВ. бр.6 от 22.01.2013г./ за заплатите в бюджетните организации и дейности;
- ПМС №372/22.12.2016г. за определяне на нов размер на минималната работна заплата за страната;
- Наредба №4/20.04.2017 г., /изм. в ДВ. бр.76 от 19.09.2017г. за нормиране и заплащане на труда
- Наредба №1/09.04.2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена;
- Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.2016 година;

- Анекс от 16.12.2016 година към Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.2016 година;
- Общински Колективен трудов договор за системата на народната просвета в Община Шумен от 28.04.2017 година;
- Училищен Колективен трудов договор с вх. №198 366/24.06.2015 година;
- Училищен Колективен трудов договор с вх. №17 0008/17.07.2017 година;
- Нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

/3/. Нормативните актове, договореностите по работната заплата от КТД, в т. ч. на отраслово /браншово/ равнище, които не са конкретизирани в тези правила, се прилагат директно.

/4/. Представители на синдикалните организации в училището имат право да участват в подготовката, при измененията и допълненията на вътрешните правила.

Чл.2. С настоящите правила се определят:

- Общите положения за организацията на работната заплата
- Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
- Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
- Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;

Чл.3 /1/. Целите на настоящите ВПРЗ са:

1. Гарантиране на справедливи и обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на педагогическите специалисти /директор, зам.-директори по УД, ръководител на направление „ИКТ“, педагогически съветник, учители, старши учители, главни учители, учител в ГЦО, старши учители в ГЦО, корепетитори/, непедagogически персонал – зам.-директор АСД, служители и работници;
2. Посочване на ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;
3. Недопускане на всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на педагогическите специалисти, служители и работници при определяне на техните индивидуални трудови възнаграждения.

Чл.4. Системата за заплащане на труда е повременна работна заплата

Чл.5. Работната заплата се изплаща не по-късно от 30 число на текущия месец.

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6 /1/. Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №1/4.01.2010 година за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

/2/. В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор и зам.-директори по УД;
2. Педагогически специалисти – учители, старши учители, главни учители, учител в ГЦО, ръководител на направление „ИКТ“, педагогически съветник, корепетитори;

/3/. В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани по следния начин:

1. Специалисти с ръководни функции - зам.-директор АСД;
2. Служители с професионална квалификация – главен счетоводител, библиотекар, ЗАС, домакин, технически секретар,
3. Работници – чистач и работник по ремонт и поддържане;

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.7. /1/. Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

/2/. Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1, при промяна числеността на персонала и в началото на всяка финансова година.

/3/. Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл.8. /1/. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.
2. Допълнителни трудови възнаграждения с:
 - а) постоянен характер: за продължителна работа – не по-малко от 1 на сто от основното месечно трудово възнаграждение и за постигнати качество и резултати.
 - б) временен характер: лекторски часове, извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, постигнати качество и резултати, проверка на писмени работи от олимпиади, състезания и НВО;
3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч договорени в индивидуалните договори на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
5. Възнаграждения за допълнителни отговорности поставени със Заповед на директора/невключени в длъжностната характеристика /или уговорени в индивидуалния трудов договор, които се получават само за реално извършена дейност;
6. Еднократни възнаграждения до три пъти годишно и еднократно диференцирано заплащане.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 8а/1/ Брутната работна заплата на персонала в училището се определя в съответствие с действащата нормативна уредба, колективен трудов договор и Вътрешните правила за работна заплата в СУ «Сава Доброплодни».

/2/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегиран бюджет, може да извършва увеличение на работните заплати, съгласно Вътрешните правила за работна заплата по всяко време на годината.

Чл.9. /1/. Индивидуалният размер на минималната основната работна заплата на педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/ при пълно работно време, считано от 01.09.2017 година не може да бъде по-нисък от:

1. 760 лв. за учител;
2. 792 лв. за старши учител;
3. 836 лв. за главен учител;
4. 887 лв. за педагогически специалисти с ръководни функции /зам.- директор УД/;

5. не по-малко от 460 лв. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл.42, ал.1, т.1 буква “б” от ЗВО, не работещи по специалността си;

/2/. Индивидуалният размер на основната заплата на персонала в системата на народната просвета, договорен до влизането в сила на Наредба №4/20.04.2017 г. не се намалява;

/3/. Размера на основната работна заплата/ОРЗ/ на заместник директора по учебната дейност е не по-малък от 1,2 от минималната работна заплата за съответната длъжност;

/4/. Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ, корепетитори/ се определя от:

1. притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование ПКС .

за V ПКС - 30.00 лв.

за IV ПКС - 35.00 лв.

за III ПКС - 40.00 лв.

за II ПКС - 70.00 лв.

за I ПКС - 90.00 лв.

За образователна и научна степен доктор или доктор на науките, свързана с изпълняваната работа, не по-малко от 120.00 лв. за „доктор“ и не по-малко от 150.00 лв. за „доктор на науките“;

1а. При правно основание за плащане едновременно на допълнително трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация за ПКС и образователна и научна степен „доктор“ или „доктор на науките“, на лицето се заплаща по-благоприятното трудово възнаграждение.

2. допълнителното възнаграждение за придобита професионална квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документа, удостоверяващ придобиването и.

3. изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време;

4. време, признато за стаж по специалност.

/5/. Размерът на основната заплата на непедagogическия персонала не може да бъде по-нисък от:

1. 770 лв. за специалисти с ръководни функции /зам.-директор АСД /;

2. 575 лв. за служителите с професионална квалификация /главен счетоводител, библиотекар/;
3. 530 лв. за служителите с професионална квалификация /ЗАС, домакин, технически секретар/ ;
4. 460 лв. считано от 01.01.2017г. за работници.

/6/. Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работна заплата, съгласно Наредба на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите, при условията и по реда на постановление №67/14.04.2010г.

/7/. Размерът на ОРЗ на заместник-директора по административно стопанската дейност /ЗДАСД/ не може да бъде по-нисък от 1,2 от минималната работна заплата за съответната длъжност.

Чл.10. По смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата до 01.07.2007г. по трудово или служебно правоотношение, продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за който се изплаща допълнително трудово възнаграждение включва изцяло придобитият трудов стаж и професионален опит.

Чл. 11. /1/. Зачита се трудовият/служебен стаж придобит след 01.07.2007г. в друго предприятие на сходна или със същият характер работа или професия съгласно чл.12, ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, както следва:

1. За педагогическите специалисти – в съответствие с чл.19 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител;
2. На длъжност „директор”, “зам.-директор УД“, „учител”, „старши учител” „главен учител“, „учител в ГЦО“, „старши учител в ГЦО“ „педагогически съветник”– в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;
3. В други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител; /може да се признава/:
 - с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
 - като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;

- като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;

- на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

4. За непедagogическия персонал – съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в РБ.

Чл.12. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл.13 /1/. Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 или обезщетенията по чл.224 от Кодекса на труда, са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време;

2. Допълнителните трудови възнаграждения съгласно раздел III на Наредба №1 от 04.01.2010 година за работните заплати на персонала от системата на народната просвета, които имат постоянен характер, училищен КТД и Кодекс на труда:

- за придобит трудов стаж и професионален опит – чл.17, ал.2 на раздел IV „Трудови възнаграждения и обезщетения” на Колективния трудов договор от 15.06.2015 година на училището;

- за по-висока лична квалификация на лице с образователна и научна степен „доктор” или с научна степен „доктор на науките”, която е свързана с изпълняваната работа – чл.8, ал.1 т.2 и ал.6 от Наредба №1 от 04.01.2010 година за работните заплати на персонала от системата на народната просвета;

3. Възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и ал.3 от Кодекса на труда.

Чл.14. Формираните, съгласно правилата, месечни индивидуални работни заплати, се изплащат до 30-то число на текущия месец, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл.15. /1/. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. Преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен;

4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

/2/. Измененията на основните заплати по алинея 1 т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

Чл.16. /1/ За педагогическите специалисти/директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.1-3 и т.10 от Кодекса на труда е два месеца.

/2/ За педагогическите специалисти, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер:

1. на основание чл. 222, ал. 1 от КТ - брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца;

2. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ - 10 брутни работни заплати, считано от 01.08.2016г, когато през последните десет години от трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са работили в организации и звена на бюджетна издръжка в сферата на образованието;

3. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ – 10,5 брутни работни заплати, считано от 01.01.2017г. когато през последните десет години от трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са работили в организации и звена на бюджетна издръжка в сферата на образованието;

/2/ За непедagogическият персонал, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер:

4. на основание чл. 222, ал. 1 от КТ - брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца;

5. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ - 8 брутни работни заплати, считано от 01.08.2016г. когато през последните десет години от трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са работили при един и същ работодател в сферата на образованието;

6. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ – 8,5 брутни работни заплати, считано от 01.01.2017г. когато през последните десет години от трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са работили при един и същ работодател в сферата на образованието;

РАЗДЕЛ V

ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл.17. На педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/ и непедагогическия персонал в училището, назначени на щатно място се заплащат допълнителни и други трудови възнаграждения в съответствие с разпоредбите на КТ и Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, КТД и настоящите ВПРЗ.

Чл.18. За придобит трудов стаж и професионален опит на педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори, служителите и работниците в училището, съгласно чл.19, ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж се заплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж;

Чл.19. /1/. Допълнително е трудовото възнаграждение за придобит трудов стаж, професионален опит, постигнати качество и резултати по утвърдени критерии и отговорност в професионалната дейност.

1. Правото за получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж не по-малък от една година;
2. Това допълнително възнаграждение се договаря между работодател и педагогическите специалисти, непедагогически персонал, предвид постигнатите резултати в работата и професионалните му качества;
3. Право на допълнително възнаграждение педагогическите специалисти и непедагогически персонал имат само по основен трудов договор.

/2/.Критерии за оценяване на постигнато качество и резултати в професионалната дейност на педагогическите специалисти:

- добросъвестност и активност при изпълнение на поставените задачи;
- отношение към задълженията по длъжностна характеристика;
- личен принос към издигане престижа на училището;
- работа по изработване и реализиране на проекти за които не е предвидено заплащане;
- качество и резултати в професионалната дейност;
- организиране и провеждане на съвместни дейности с родителите;
- работа със заинтересовани страни;
- други /по преценка на работодателя/.

/3/.За стаж по специалността, професионален опит, постигнати качество и резултати и други се определя допълнително възнаграждение както следва:

1. на директора и зам.-директор по УД.

- от 1 до 10 години стаж по специалността, професионален опит и други от 0 лв. до 60 лв.;
- от 10 до 20 г. години по специалността, професионален опит и други от 60 лв. до 120 лв.;
- над 20 г. стаж по специалността, професионален опит и други от 100 лв. до 120 лв.

2. на педагогическите специалисти.

- от 1 до 5 години стаж по специалността, професионален опит и други от 0 лв. до 40 лв.;
- от 5 до 10 години стаж по специалността, професионален опит и други от 10 лв. до 60 лв.;
- от 10 до 15 години стаж по специалността, професионален опит и други от 20 лв. до 80 лв.;
- от 15 до 20 години стаж по специалността, професионален опит и други от 30 лв. до 100 лв.;
- над 20 години стаж по специалността, професионален опит и други от 40 лв. до 120 лв.

/4/. За стаж, професионален опит, сложност на изпълняваните задачи, отговорност, резултати от труда и др. на непедagogическия персонал се определя допълнително възнаграждение както следва:

на зам.-директор АСД и служители с професионална квалификация.

- от 1 до 5 г. стаж , професионален опит и др. от 0 до 30 лв.
- от 5 до 10г. стаж , професионален опит и други от 20 лв. до 50 лв.
- от 10 до 15г. стаж, професионален опит и други от 40 лв. до 70 лв.
- над 15г. стаж, професионален опит и други от 60 лв. до 100 лв.

/5/. За отговорност и сложност на труда на чистачи и работници – от 0 до 80 лв.

/6/. Размерът на допълнителното възнаграждение по ал., ал.4 и ал.5 може да се изменя за всяка една година придобит трудов стаж и професионален опит в съответствие с критериите.

/7/. За дейност по чл.8, ал.1, т. 5.

/8/.1. Правата на новопостъпилите педагогически специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, служители и работници по ал.4, ал.5 с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия им стаж и съответните критерии по ал./3/ от комисия, назначена със заповед на директора.

2. Новоназначените педагогически специалисти /зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, служители и работници не получават ДВ за времето на срока на изпитване.

/9/. Педагогически специалисти /учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“,

корепетитори/, служители, и работници, които имат наложено наказание по КТ не получават ДВ за срока на действие на наказанието.

Чл.20. /1/. Допълнително трудовото възнаграждение, за постигнати годишни резултати от труда на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, което се извършва съгласно процедура, утвърдена от директора на училището и след оценка по критерии приети от Педагогическия съвет /за педагогическите специалисти/и от Общото събрание/за непедагогическия персонал/, на основание чл.12 от Наредба №1 от 04.01.2010 година за работните заплати на персонала от системата на народната просвета;

/2/. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, с изключение на директора са включени в единните разходни стандарти/ ЕРС/ за един ученик и са планирани в рамките на бюджета на училището в размер до **4%** от годишния размер на средствата за работни заплати.

1. Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат директорът, зам.-директори УД, учители, ръководител на направление „ИКТ“, педагогически съветник, корепетитори, които имат действително отработени най-малко 6 месеца в училището, в периода на предходната учебната година и са в трудово-правни отношения в училището към датата на решението.

2. Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври на следващата учебна година.

3. Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени /без различните видове отпуски/ най-малко 6 месеца за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда на тези лица се извършва, съгласно т.2 за периода преди прекратяването на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното възнаграждение се определя, съгласно т.8 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

4. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се определя въз основа на общия брой точки по показатели, приети от педагогическия съвет.

5. Оценяването на постигнатите резултати от труда в училището на педагогическите специалисти се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и състава на комисията се избира от Педагогическия съвет.

6. Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

7. Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията. С нея се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му и се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

8. Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора на училището пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал. Заповедта се издава не по-късно от 30 октомври.

9. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по т.8.

/3/. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през календарната година на непедagogическия персонал, са планирани в рамките на бюджета на училището в размер на 2% от годишния размер на средствата за работни заплати.

/4/. В зависимост от постигнатите годишни резултати непедagogическия персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения след оценка по показатели и критерии към тях /Приложение№1, утвърдени от директора на училището.

1. Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат лицата от непедagogическият персонал, които имат действително отработени най-малко 6 месеца в училището към 1 ноември на календарната година за която се отнася оценяването /без различните видове отпуски/ и са в трудово-правни отношения в училището към датата на решението.

2. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на служителите и работниците се определя въз основа на общия брой точки по утвърдените показатели в рамките на средствата по ал.3 и е пропорционално на получения от него брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на непедagogическия персонал в училището.

3. Оценяване на главния счетоводител, ЗАС, библиотекар, технически секретар, домакин, работници и чистачи се извършва по следните показатели:

- професионализъм –К1
- трудова дисциплина – К2

4. Зам.-директорът по АСД извършва проверка по показателите за отделните длъжности и ги отразява в протокол. Поставя оценка по всички показатели на база констативни протоколи през годината и ги представя на директора на училището до първо число на месец ноември. Протоколът съдържа оценката на целия непедagogически персонал в една бланка по следния образец: №, име, длъжност, показатели: К1 –бр. точки; К2-бр. точки, общ брой точки.

5. Оценяването на постигнатите резултати от труда на ЗДАСД се извършва от директора.

6. Всеки от посочените критерии в Приложение №1 носи съответен брой точки, както следва:
за показател К1 „Професионализъм” максимум до 7 точки за всеки един критерии;
за показател К2 „Трудова дисциплина” максимум до 6 точки за всеки един критерии;

Чл.21. /1/. Допълнително е трудовото възнаграждение, съгласно параграф 2, ал.2 т.1 и т.2 от преходните и заключителни разпоредби на от Наредба №1 от 04.01.2010 година за работните заплати на персонала от системата на народната просвета.

1. Право на допълнително трудово възнаграждение, считано от 1.10.2009г. имат учители, учители в ГЦО, които имат висше образование, 10 години трудов /учителски/ стаж и са подали заявление за заемане на длъжността „старши учител”.

2. Право на допълнително трудово възнаграждение, считано от 1.10.2009г. имат учителите, които отговарят на условията и са назначени за „главен учител”.

Чл.22. /1/. Допълнително е трудовото възнаграждение за учебни часове над минималната нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал и се заплаща, не по- малко от:

1. За учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква “б” ЗВО – 5,00 лв., 5,52 лв. /по КТД/, а считано от 01.10.2017г. не по-малко от 6,00 лв. по Анекс към КТД;

2. За учител с висше образование „професионален бакалавър по ...”, съгласно чл.42, ал.1, т.1, буква „а“ ЗВО – 4,00 лв., 4,82 лв. /по КТД/, а считано от 01.10.2017г. не по-малко от 4,80 лв. по Анекс към КТД;

3. За учител със средно образование – от 01.01.2017г. не по-малко от 3,85 лв., а считано от 01.10.2017г. не по-малко от 4,20 лв. по Анекс към КТД.

/2/. Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност “учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по т. 3.

/3/. Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер 5,00 лв., 5,52 лв. /по КТД/, а считано от 01.10.2017г. не по-малко от 6,00 лв. по Анекс към КТД;

/4/. Лекторските часове се изплащат след попълнена справка до 30-то число, за предходния месец, считано от 15.09.

Чл.23. Допълнително е трудовото възнаграждение, което получават директор, заместник директорите, главният счетоводител, учителите – ръководители на групи, работещи по проекти.

/1/. За работа по проект BG05M2OP001-2.004-004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични

знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020:

1. Възнагражденията на ръководителите на групи по извънкласни дейности в СУ “Сава Доброплодни“ се определят в размер на 12 лв. за астрономически час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице. Изплащането на възнагражденията се извършва за реално отработен астрономически час, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с неговата организация.

2. За ръководители, притежаващи професионален опит в съответната тематична област на извънкласната дейност до 3 години, размерът на часовата ставка е 8 лв. За астрономически час.

3. На лицата осъществяващи организацията на дейностите по проекта на ниво училище се определят за астрономически час в размер на 8.00 лв. за директор и 6.00 лв. за счетоводител, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице.

/2/. За работа по проект BG05M2OP001-3.002 „Заедно живеем, учим, успяваме“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020:

1. Възнагражденията на ръководителите на групи по извънкласни дейности в СУ “Сава Доброплодни“ по дейности от 1 до 9,13,14 се определят в размер на 14,70 лв. за астрономически час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.. Изплащането на възнагражденията се извършва за реално отработен астрономически час, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с неговата организация.

2. На лицата включени в дейност 10, 11– в размер на 29,00 лв. за астрономически час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.. Изплащането на възнагражденията се извършва за реално отработен астрономически час, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с неговата организация.

3. На лицата осъществяващи организацията на дейностите по проекта на ниво училище се определят на астрономически час в размер на 16,74 лв. за директор и координатор, и 21.00 лв. за счетоводител по проекта, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице.

Чл.24. /1/. Допълнително е трудовото възнаграждение, което се определя за директора и педагогически специалисти /зам.-директори УД, учители, учители в ГЦО, старши учители, старши учители в ГЦО, главни учители/, работещи с деца със специални образователни потребности в размер на:

за директор – 30,00 лева за учебна година;

за педагогически специалисти – 20,00 лева месечно с включени осигуровки от работодателя и се изплаща само през време на учебните занятия.

/2/ Допълнително е трудовото възнаграждение, което се определя за полудневна организация на учебния ден на две смени за директор, в размер на 30,00 лева за учебна година;

Чл.25. /1/. Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за класните ръководители, и се дава за:

1. Консултиране на родители и ученици;
2. Водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка.
 - Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора. Възнаграждението е в размер на 30.00 лева месечно и се изплаща само през време на учебните занятия за предходния месец, считано от 15.09., а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

- При отсъствие на класния ръководител по здравословни или други уважителни причини в деня за провеждане на ДЧК по утвърдения График, изготвя предложение до директора за деня на провеждането му.

- Некоректното изпълнение на задълженията се установява с протокол и възнаграждение не се изплаща.

3. Водене на документация на ученици в самостоятелна форма на обучение в размер не по-малко от 50,00 лв. годишно.

/2/ При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител, пропорционално на времето на заместване.

Чл. 25а. За наставничество на учители се заплаща не по-малко от 50,00 лв. месечно на наставниците за срок от една година, считано от 01.10.2016 година.

Чл.26. За преподаване на учебен предмет на чужд език с изключение на учебният предмет „чужд език”, на учителите се заплаща 25.00 лв. по време на учебния процес.

Чл.27. /1/. Педагогически специалисти /зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители/, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения , както следва:

1. За проверка на писмена работа от олимпиади и НВО както следва:

- a/ 0,5 от лекторския час за текстова писмена работа;

- б/ 0,3 от лекторския час за тест с избираеми и/или свободни разговори.

2. За изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение за:

- a/ председател на изпитна комисия не по-малко от 0,8 от лекторския час;

- б/ член на комисия не по-малко от 0,6 от лекторския час;

3. За водене на протоколи от заседания на Педагогически съвет и Общо събрание – 2 часа на протокол;

4. За водене на Летописната книга – 8 часа годишно;
5. За изготвяне на учебната програма – 10 часа годишно;
6. За извънреден труд – по КТ;
7. За всеки отработен нощен час или част от него между 22.00ч. и 6.00ч. на служителите да се заплаща допълнително трудово в размер на 0,30 лв.
8. Възнаграждения за допълнителни отговорности поставени със Заповед на директора /невключени в длъжностната характеристика/ или уговорени в индивидуалния трудов договор , които се получават само за реално извършена дейност до 400.00 лв.
9. Еднократни възнаграждения до три пъти годишно.

/2/. Допълнително е възнаграждението за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се определят със заповеди за вътрешно заместване или трудов договор както следва:

1. за педагогически специалисти-лектори /директор, зам.-директори УД, учители, учители в ГЦО, старши учители, старши учители в ГЦО, главни учители, ръководител на направление „ИКТ, корепетитори, размера на лекторските часове;
2. за педагогически специалисти-лектори /директор, зам.-директори УД, учители, учители в ГЦО, старши учители, старши учители в ГЦО, главни учители, ръководител на направление „ИКТ, корепетитори – допълнително възнаграждение в размер на не по-малко от 70 на сто от основната заплата на замествания;
3. за длъжността чистач – допълнително възнаграждение в размер не по-малък от 70 на сто от основната работна заплата на замествания.
4. на работници и служители положили труд в работни, почивни и празнични дни, се заплаща трудово възнаграждение за извънреден труд в размери, определени в чл. 262, ал.1, т- 1 – 3 от КТ.

/3/. Условието за допълнително възнаграждение по ал.2 се определят със заповед на Директора за вътрешно заместване.

Чл.28. */1/.* Допълнително е трудовото възнаграждение в размер до 750 лева за педагогическия и непедагогически персонал, което да се получи три пъти годишно, на основание чл.8, ал.2, т.3 от Наредба №1 от 04.01.2010 година за работните заплати на персонала от системата на народната просвета:

- за 24 май – деня на славянската писменост и култура;
- за 15 септември – първия учебен ден;
- за Коледа.

1. за педагогическите специалисти - съответно до 330 лева; до 200 лева и до 220 лева.
2. за служители с професионална квалификация - съответно до 260 лева; до 200 лева и до 220 лева;

3. за работници- съответно до 150 лева; до 100 лева и до 200 лева.

/2/. Допълнителното възнаграждение по ал.1 за новоназначените педагогически специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, служители и работници се получава пропорционално на действително отработено време за календарната година ;

/3/ Конкретните размери, полагащи се за годишно стимулиране на педагогическите специалисти, служителите и работниците се изготвят от ЗАС и се утвърждават от директора;

/4/ Право на допълнително възнаграждение по ал.1 имат лицата, които са в трудово-правни отношения в училището към датата на изплащането;

Чл.29. /1/. Допълнително е трудовото възнаграждение в размер до 420 лева за представително облекло на педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, зам.-директор АСД и главния счетоводител, за всяка календарна година в рамките на утвърдения бюджет;

/2/. Стойността на представителното облекло се дава в пари, като изборът на облеклото се осигурява от всяко лице от педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, зам.-директор АСД и главния счетоводител съобразно благоприличието и деловия вид, съответстващ на служебното му положение;

/3/. Когато лицето от педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, зам.-директор АСД и главния счетоводител напусне, то възстановява получената сума за представително облекло, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

/4/. Конкретната стойност на представителното облекло се определя от директора за всяка календарна година в съответствие с утвърдения бюджет.

Чл. 30./1/ Допълнително е трудовото възнаграждение от фонд „Социално-битово и културно обслужване" в размер на 3% от утвърдените разходи за основни заплати, което се начислява всеки месец, съобразно размера на основната работната заплата на всеки член от персонала.

Чл.31. /1/. При реализиране на финансови икономии и липса на неразплатени разходи в края на календарната година, със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения. С решение на Общото събрание, средствата се разпределят по следния начин:

1. Персоналът се разпределя на групи – педагогически специалисти и непедagogически персонал /служители и работници/;
2. Педагогически специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/ и непедagogически персонал получават еднократно допълнително възнаграждение, което е процент от изплатените годишни възнаграждения за действително отработено време и е съобразено с % на реалните икономии за календарната година;
3. Сумата се съобразява с времето, през което педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, служителите и работниците са били в трудовоправни отношения с училището;
4. Педагогическите специалисти /директор, зам.-директори УД, учители, старши учители, главни учители, учители в ГЦО, старши учители в ГЦО, педагогически съветник, ръководител на направление „ИКТ“, корепетитори/, служителите и работниците, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудовоправни отношения с училището към датата на решението на Общото събрание.

РАЗДЕЛ VI

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл.32. /1/. Брутните месечни заплати на педагогическите специалисти, служителите и работниците, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.8 т.2 от ВПРЗ.

Чл.33. /1/. Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/. Часовият размер на основната заплата се изчислява като средно дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.34. /1/. Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

/2/. Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск

към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл.35. За изчисляването, на полагащите се брутни заплати на педагогическите специалисти, служителите и работниците за съответния месец отговаря ЗАС, а за изплащането главния счетоводител.

РАЗДЕЛ VII

НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.36. /1/. При изготвянето на работните заплати ЗАС изготвя необходимата информация, за конкретния месец, за главния счетоводител за направата на ведомостта за заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в архива на училището и за тяхното съхранение отговаря ЗАС.

/2/. Главният счетоводител проверява изготвената от ЗАС информация в съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, и други промени през текущия месец, след което ги обработва в програма за работни заплати, засича удостовереността на подадената информация, изготвя платежни документи, списъци за банка, декларации за подадени осигуровки и поднася за подпис на директора.

Чл.37. Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК попълват се заявка и искане за извършване на разход.

Чл.38. Ежемесечно главният счетоводител отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС №4/17.01.2007г.
- §2. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички учители, служители и работници на общо събрание, влизат в сила от 01.03.2012г. и действат до тяхната изрична отмяна от работодателя.
- §3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на зам.-директора по АСД с участието на главния счетоводител и представители на синдикалните организации.

АКТУАЛИЗАЦИИ:

- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани на 10. 11.2009 година, във връзка с Решение 819 от 26.10.2009г. на МС. Настоящите правила са в сила от 01.10.2009 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани на 20.01.2010г. във връзка с Наредба №1 от 4.01.2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета. Настоящите правила са в сила от 01.01.2010 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани на 08.10.2010г. във връзка с подписания Колективен трудов договор от 29.06.2010 година за системата на народната просвета. Настоящите правила са в сила от 01.07.2010 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №1049/15.02.2011 година. Настоящите правила са в сила от 01.03.2011 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №1718/30.06.2011 година.. Настоящите правила са в сила от 01.07.2011 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №850/23.02.2012 година. Настоящите правила са в сила от 01.03.2012 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №1678/28.06.2012 година. Настоящите правила са в сила от 01.08.2012 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №373/20.11.2012 година. Настоящите правила са в сила от 01.12.2012 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №947/25.02.2013 година. Настоящите правила са в сила от 01.03.2013 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №1441/10.06.2013 година. Настоящите правила са в сила от 01.07.2013 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №168-1/30.10.2013 година. Настоящите правила са в сила от 01.11.2013 година.

- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №525/06.01.2014 година. Настоящите правила са в сила от 01.01.2014 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №528/06.01.2014 година. Настоящите правила са в сила от 01.01.2014 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №1706-1/01.09.2014 година. Настоящите правила са в сила от 01.09.2014 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №521/05.01.2015 година. Настоящите правила са в сила от 01.01.2015 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №1517/01.07.2015 година. Настоящите правила са в сила от 01.07.2015 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №323/24.11.2015 година. Настоящите правила са в сила от 01.10.2015 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №372/03.12.2015 година. Настоящите правила са в сила от 01.12.2015 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СОУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №586/04.01.2016 година. Настоящите правила са в сила от 04.01.2016 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №2113/14.09.2016 година. Настоящите правила са в сила от 01.08.2016 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №710/01.02.2017 година. Настоящите правила са в сила от 01.02.2017 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №975/13.03.2017 година. Настоящите правила са в сила от 01.01.2017 година.

- Вътрешните правила за работната заплата в СУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №1690/27.06.2017 година. Настоящите правила са в сила от 01.05.2017 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №1818/21.07.2017 година. Настоящите правила са в сила от 01.08..2017 година.
- Вътрешните правила за работната заплата в СУ „Сава Доброплодни”, град Шумен са актуализирани със Заповед №27/29.09.2017 година. Настоящите правила са в сила от 29.09.2017 година.